



### destinatari

**Tutte le figure professionali coinvolte nei processi operativi di analisi e redazione del bilancio d'esercizio (ad es. responsabili contabilità e bilancio, contabili esperti, contabili senior, etc.).**

**durata**  
**32 ore**

## IL BILANCIO AZIENDALE

### descrizione

Il bilancio d'esercizio è lo strumento principe della contabilità: fotografa e descrive l'andamento economico-finanziario e patrimoniale di un'impresa nel corso dell'anno fiscale. La redazione del bilancio d'esercizio è regolata da specifiche norme contabili, coinvolge diversi attori aziendali e interessa stakeholder sia interni che esterni.

### obiettivi

Il corso fornisce - attraverso sezioni teoriche alternate ad attività pratiche - competenze e tecniche di contabilità e bilancio, indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi - abbiano necessità di essere operativi il prima possibile. Il corso pertanto consente di acquisire le metodologie contabili per la redazione del bilancio d'esercizio, di ottimizzare il metodo di predisposizione del bilancio e di conoscere i principi di bilancio anche per la corretta gestione degli aspetti fiscali.

### programma

- Il bilancio d'esercizio e i destinatari del bilancio
- Principi di redazione e criteri di valutazione
- Conto economico e stato patrimoniale
- Nota integrativa e rendiconto finanziario
- Gli allegati al bilancio
- La partita doppia, libro mastro e libro giornale
- Acquisti/vendite di merce, beni e servizi
- Immobilizzazioni materiali ed immateriali, immobilizzazioni in leasing
- La dismissione di immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Acquisto, vendita e valutazione di immobilizzazioni finanziarie
- I finanziamenti per cassa a breve e medio/lungo termine
- Costituzione della società e aumenti di capitale
- Sopravvenienze e plusvalenze, insussistenze e minusvalenze
- Corretta contabilizzazione delle poste
- La chiusura del bilancio
- Il bilancio di verifica.