



destinatari

Tutti coloro che vogliono acquisire una competenza maggiore nell'utilizzo di Microsoft PowerPoint.

durata
12 ore

IDEARE E PROGETTARE UNA PRESENTAZIONE CON POWERPOINT

descrizione

Microsoft PowerPoint rappresenta l'applicazione più utilizzata da professionisti e studenti per mostrare in modo dinamico ed interattivo il proprio progetto lavorativo o di studi, attraverso una presentazione da condividere con il pubblico.

obiettivi

Perfezionare la conoscenza di PowerPoint consente di creare presentazioni più complete. Il corso fornisce le conoscenze per utilizzare grafici e diagrammi, collegamenti ed animazioni.

programma

Pianificare la presentazione:

- Scegliere e modificare il layout
- Utilizzare lo Schema diapositiva ed i modelli di presentazione
- Utilizzare la diapositiva sommario.

Inserire immagini:

- Inserire clipart e immagini da file
- Formattare le immagini e personalizzarle.

Inserire grafici e tabelle:

- Creare grafici e tabelle direttamente in PowerPoint
- Importare grafici e tabelle da altri ambienti
- Inserire un organigramma.

Animare la presentazione:

- Creare diapositive animate e con effetti di transizione
- Inserire suoni e filmati.

Creare presentazioni interattive: collegamenti ipertestuali e pulsanti d'azione

- Aprire programmi durante l'esecuzione

Stampa della presentazione: impostare le diapositive per la stampa, soluzioni di stampa.