



## destinatari

**Capi reparto di produzione,  
addetti alla programmazione  
della produzione, addetti  
dell'area tecnico-operativa.**

## durata

**16 ore**

# IL CAPO REPARTO: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## descrizione

Il corso, destinato a chi in azienda riveste un ruolo di gestore di risorse tecniche e/o professionali, si propone di trasferire le conoscenze tecniche e organizzative per “muoversi con efficienza” nell'area tecnico-produttivo, sia sul piano teorico che pratico e di allargare la visione sulle tematiche della qualità del servizio/prodotto, dei costi, della gestione e motivazione delle risorse umane coinvolte nel processo produttivo.

## obiettivi

Ridurre la conflittualità, migliorare qualità delle prestazioni e accrescere la produttività del personale.

## programma

Comunicare per coinvolgere:

- Elementi di base per un'efficace comunicazione
- Raccogliere feedback.

Motivare alla qualità:

- Le leve per motivare le persone
- Coinvolgimento, sviluppo e partecipazione
- Fattori di demotivazione che si possono evitare
- Controllo e motivazione alla qualità.

Migliorare le prestazioni del proprio team:

- Il ruolo di un capo nello sviluppo degli operatori
- Saper dare feed-back costruttivi
- Riconoscere gli sforzi e premiare i risultati.

Creare interscambiabilità e collaborazione:

- Elementi emotivi nelle dinamiche di un gruppo
- Assegnare ruoli e compiti
- Dosare competitività interna
- Gli ostacoli all'interscambiabilità
- Come prevenire situazioni critiche: gestire il conflitto
- La delega: errori da evitare
- Il concetto di empowerment in un reparto produttivo
- Leadership e arte del controllo: I diversi stili di leadership.